

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Протокол №6 от «28» 02 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Р.А.Кашапов

Приказ
№ 9 от «28» 02 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 19.12.2005г. №160-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17.11.2007г. № 781 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве законных представителей обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия законного представителя.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного законного представителя заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан обязана сообщить законному представителю о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация МБОУ «ВСОШ» ММР Республики Татарстан руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется с целью осуществления образовательной деятельности (получение начального образования, основного общего образования, среднего полного общего образования), в т. ч. формирования базы данных в рамках проведения аттестации; ведения кадровой работы.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники органа государственной власти или местного самоуправления по управлению в области образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом органа государственной власти или местного самоуправления по управлению в области образования);

- руководитель образовательной организации;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

2.3. Руководитель образовательной организации осуществляет прием обучающегося в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации может передавать

персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Классный руководитель:

— принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

— предоставляет свободный доступ законным представителям к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося руководитель образовательной организации, классные руководители обязаны:

— предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

— потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

— не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законного представителя, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

— использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия законного представителя;

— обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— ознакомить законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

— соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

— исключать или исправлять по письменному требованию законного представителя обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

— ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или органа государственной власти или местного самоуправления по управлению в области образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

— обеспечить обучающемуся и законному представителю свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

— предоставить по требованию законного представителя обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

— получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;

— предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации образовательной организации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося и законного представителя.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, обучающийся, законный представитель имеют право на:

— требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе образовательной организации или исправить персональные данные обучающегося законный представитель имеет право заявить в письменной форме образовательной организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

— требование об извещении образовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.2. Законный представитель обязан сообщать образовательной организации сведения, которые могут повлиять на принимаемые образовательной организацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Персональные данные обучающихся должны храниться в местах не доступных для общего пользования на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

— поступившие от законного представителя;

— сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия законного представителя;

— иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность образовательной организации и ее сотрудников.

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.